

## Phụ lục 1

(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01/10/2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Tên cơ quan chủ quản .....

Tên cơ quan đặt hàng .....

### BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH ĐẶT HÀNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ, KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI NĂM .....

#### I. Nhiệm vụ sản xuất:

(Bảng 1)

| TT        | NỘI DUNG   | Đơn vị tính | Đơn vị quản lý |           |       |           |
|-----------|--|-------------|----------------|-----------|-------|-----------|
|           |  |             | Công ty A      | Công ty B | ..... | Tổng cộng |
| <b>I</b>  | <b>Nhiệm vụ tưới, tiêu, cấp nước, (nhiệm vụ khác nếu có)</b> |             |                |           |       |           |
| 1         | Nhiệm vụ tưới  |             |                |           |       |           |
| 2         | Nhiệm vụ tiêu nước   |             |                |           |       |           |
| 3         | Nhiệm vụ cấp nước  |             |                |           |       |           |
| 4         | Nhiệm vụ khác  |             |                |           |       |           |
|           | .....  |             |                |           |       |           |
|           | .....  |             |                |           |       |           |
| <b>II</b> | <b>Nhiệm vụ sửa chữa thường xuyên tài sản cố định</b>        |             |                |           |       |           |
| 1         | Nhóm công trình, kênh mương                                  |             |                |           |       |           |
|           | .....  |             |                |           |       |           |
| 2         | Nhóm máy móc thiết bị  |             |                |           |       |           |
|           | .....  |             |                |           |       |           |
| 3         | Nhóm nhà xưởng   |             |                |           |       |           |
|           | .....  |             |                |           |       |           |

Ghi chú: Tổng hợp theo đơn vị quản lý. Có phụ biểu thuyết minh từng nội dung, từng vụ

#### II. Kế hoạch tài chính

##### 2.1. Kế hoạch thu

(Bảng 2)

Đơn vị: 10<sup>3</sup> đồng/năm

| TT        | Các khoản thu   | Đơn vị quản lý |           |  |  | Tổng cộng |
|-----------|---|----------------|-----------|--|--|-----------|
|           |   | Công ty A      | Công ty B |  |  |           |
| <b>I</b>  | <b>Thu từ hoạt động dịch vụ tưới nước và tiêu nước</b>                                  |                |           |  |  |           |
| 1         | Thu cấp bù do miễn thủy lợi phí của các đối tượng được miễn theo ND 115                 |                |           |  |  |           |
| 2         | Tiền thu thủy lợi phí của các đối tượng không được miễn thủy lợi phí theo Nghị định 115 |                |           |  |  |           |
| <b>II</b> | <b>Thu từ hoạt động khác</b>  |                |           |  |  |           |
| 1         | .....   |                |           |  |  |           |

## 2.2. Kế hoạch chi

(Bảng 3)

Đơn vị: 10<sup>3</sup> đồng/năm

| TT        | Nội dung chi  | Đơn vị quản lý |           |  |  | Tổng cộng |
|-----------|---|----------------|-----------|--|--|-----------|
|           |   | Công ty A      | Công ty B |  |  |           |
| <b>A</b>  | <b>Chi phí cho công tác tưới nước và tiêu nước</b>  |                |           |  |  |           |
| <b>I</b>  | <b>Nhóm chi phí phục vụ đầu tư thay thế, sửa chữa lớn</b>                                 |                |           |  |  |           |
| 1         | Chi phí khấu hao tài sản cố định (của những TS phải trích KH)                             |                |           |  |  |           |
| 2         | Chi phí sửa chữa lớn tài sản cố định (Trừ chi phí SCL được cấp kinh phí riêng)            |                |           |  |  |           |
| <b>II</b> | <b>Nhóm chi phí quản lý vận hành</b>  |                |           |  |  |           |
| 1         | Chi phí tiền lương, phụ cấp lương(bao gồm cả ăn ca) và các khoản phải nộp theo lương      |                |           |  |  |           |
| 2         | Chi phí nhiên liệu, năng lượng cho công tác tưới, tiêu, cấp nước...                       |                |           |  |  |           |
| 3         | Chi phí vật tư nhiên liệu cho công tác vận hành và bảo dưỡng công trình phục vụ tưới tiêu |                |           |  |  |           |
| 4         | Chi phí sửa chữa thường xuyên tài sản cố định   |                |           |  |  |           |
| 5         | Chi trả tạo nguồn (nếu có)  |                |           |  |  |           |
| 6         | Chi phí quản lý doanh nghiệp  |                |           |  |  |           |
| 7         | .....   |                |           |  |  |           |
| <b>B</b>  | <b>Chi khác</b>   |                |           |  |  |           |
|           |   |                |           |  |  |           |

Ghi chú: Tổng hợp theo đơn vị quản lý, có phụ biểu thuyết minh kèm theo.

## 2.3. Kế hoạch trợ cấp, trợ giá (nếu có)

a) Kế hoạch trợ cấp:

.....

b) Kế hoạch trợ giá:

.....

Ngày tháng năm

Người lập

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

## Phụ lục 2

(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01/10/2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Đơn vị chủ quản:.....

Đơn vị QLKTCTTL: .....

### CÁN BỘ, CÔNG NHÂN DỰ KIẾN BỐ TRÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ, KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI

#### I. Bộ phận quản lý chung

| STT        | Họ và tên                                | Số lượng | Trình độ chuyên môn (Đại học, Cao đẳng, công nhân KT...) | Số năm kinh nghiệm về quản lý KTCT thủy lợi (năm) | Chức danh, nhiệm vụ dự kiến giao |
|------------|--|----------|--|---|----------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Bộ phận chỉ huy chung</b>             |          |  |   |                                  |
| 1          |  |          |  |   |                                  |
| 2          |  |          |  |   |                                  |
| ...        | .....                                    |          |  |   |                                  |
| <b>II</b>  | <b>Bộ phận quản lý kỹ thuật</b>          |          |  |   |                                  |
| 1          |  |          |  |   |                                  |
| 2          |  |          |  |   |                                  |
| ...        |  |          |  |   |                                  |
| <b>III</b> | <b>Bộ phận quản lý nước (tưới, tiêu)</b> |          |  |   |                                  |
| 1          |  |          |  |   |                                  |
| 2          |  |          |  |   |                                  |
| <b>IV</b>  | <b>Bộ phận quản lý tài chính</b>         |          |  |   |                                  |

Ghi chú: Chỉ kê khai các cán bộ chủ chốt trong sơ đồ tổ chức bộ máy

#### II. Bộ phận trực tiếp quản lý, vận hành

| STT      | Xí nghiệp, Trạm, Cụm                    | Số lượng | Cấp bậc kỹ thuật |       |       |       |       | Ghi chú |
|----------|---|----------|------------------|-------|-------|-------|-------|---------|
|          |   |          | Bậc 3            | Bậc 4 | Bậc 5 | Bậc 6 | Bậc 7 |         |
| <b>1</b> | <b>Đơn vị</b> (Xí nghiệp, Cụm, Trạm...) |          |                  |       |       |       |       |         |
| a)       | Công nhân thủy nông                     |          |                  |       |       |       |       |         |
|          | Bậc .....                               |          |                  |       |       |       |       |         |
|          | Bậc.....                                |          |                  |       |       |       |       |         |
| b)       | Công nhân vận hành trạm bơm             |          |                  |       |       |       |       |         |
| c)       | Công nhân điện                          |          |                  |       |       |       |       |         |
| <b>2</b> | <b>Đơn vị</b>                           |          |                  |       |       |       |       |         |
|          | .....                                   |          |                  |       |       |       |       |         |

Ghi chú: Kê khai theo từng đơn vị, bộ phận

Ngày tháng năm

**Đại diện hợp pháp của đơn vị**

(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

### Phụ lục 3

(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01/10/2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Đơn vị chủ quản:.....

Đơn vị QLKTCTTL: .....

Bảng 1:

#### BẢNG TỔNG HỢP DỰ TOÁN CHI PHÍ HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI NĂM .....

Đơn vị:  $10^3$  đồng/năm

| TT        | Nội dung chi  | Thành tiền |
|-----------|---|------------|
| <b>A</b>  | <b>Chi phí cho công tác tưới nước và tiêu nước</b>  |            |
| <b>I</b>  | <b>Nhóm chi phí phục vụ đầu tư thay thế, sửa chữa lớn (của các tài sản phải thu)</b>                |            |
| 1         | Chi phí khấu hao tài sản cố định (của những tài sản phải trích khấu hao)                            |            |
| 2         | Chi phí sửa chữa lớn tài sản cố định (trừ chi phí sửa chữa lớn được cấp kinh phí riêng)             |            |
| <b>II</b> | <b>Nhóm chi phí quản lý vận hành</b>  |            |
| 1         | Chi phí tiền lương, phụ cấp lương (bao gồm cả ăn ca) và các khoản phải nộp theo lương               |            |
| 2         | Chi phí nhiên liệu, năng lượng cho công tác tưới, tiêu, cấp nước...                                 |            |
| 3         | Chi phí vật tư nhiên liệu cho công tác vận hành và bảo dưỡng công trình phục vụ tưới tiêu           |            |
| 4         | Chi phí sửa chữa thường xuyên tài sản cố định   |            |
| 5         | Chi trả tạo nguồn (nếu có)  |            |
| 6         | Các khoản chi khác...   |            |
|           |   |            |
| <b>B</b>  | <b>Chi phí cho hoạt động kinh doanh khác (nuôi trồng thủy sản, đánh bắt cá, kinh doanh khác...)</b> |            |
| 1         |   |            |
| 2         |   |            |
| <b>C</b>  | <b>Tổng chi</b>   |            |

Ngày tháng năm  
**Đại diện hợp pháp của đơn vị**  
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

Bảng 2:

**BẢNG TỔNG HỢP KHÁI TOÁN CHI PHÍ SỬA CHỮA THƯỜNG XUYÊN  
TÀI SẢN CỐ ĐỊNH NĂM .....**

| TT         | Nội dung sửa chữa thường xuyên                           | Đơn vị tính | Thành tiền |
|------------|--|-------------|------------|
| <b>I</b>   | <b>Sửa chữa thường xuyên công trình ,<br/>kênh mương</b> |             |            |
| 1          |  |             |            |
| 2          |  |             |            |
| ....       | .....  |             |            |
| <b>II</b>  | <b>Sửa chữa thường xuyên máy móc<br/>thiết bị</b>        |             |            |
| 1          |  |             |            |
| ....       | .....  |             |            |
| <b>III</b> | <b>Sửa chữa thường xuyên nhà xưởng</b>                   |             |            |
| 1          |  |             |            |
| ....       | .....  |             |            |
|            | <b>Cộng</b>  |             |            |

Ghi chú:

- Khi lập khái toán, vận dụng đơn giá tổng hợp (đã thanh toán) của những năm trước để ước tính
- Khái toán bao gồm cả chi phí dự phòng

Ngày      tháng      năm

**Đại diện hợp pháp của đơn vị**  
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

Bảng 3:

**BẢNG TỔNG HỢP DỰ TOÁN THU TỪ HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ KHAI THÁC  
CÔNG TRÌNH THỦY LỢI NĂM .....**

Đơn vị:  $10^3$  đồng/năm

| TT         | Các khoản thu  | Thành tiền |
|------------|--|------------|
| <b>I</b>   | <b>Thu từ hoạt động dịch vụ tưới nước và tiêu nước</b>   |            |
| 1          | Thu cấp bù do miễn thủy lợi phí của các đối tượng được miễn theo Nghị định 115                     |            |
| 2          | Tiền thu thủy lợi phí của các đối tượng không được miễn thủy lợi phí theo Nghị định 115            |            |
| <b>II</b>  | <b>Thu từ hoạt động kinh doanh tổng hợp</b> (nuôi trồng thủy sản, đánh bắt cá, kinh doanh khác...) |            |
| <b>III</b> | <b>Cân đối thu</b>   |            |
| 1          | Cân đối thu chi từ hoạt động dịch vụ tưới nước và tiêu nước  |            |
| 2          | Cân đối thu chi từ hoạt động kinh doanh tổng hợp   |            |
|            | <b>Tổng</b>  |            |

Ngày tháng năm

**Đại diện hợp pháp của đơn vị**  
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

## Phụ lục 4

(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01/10/2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Tên cơ quan đặt hàng

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Địa danh, ngày..... tháng..... năm.....

### BIÊN BẢN NGHIỆM THU HẠNG MỤC CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH

1. Tên hạng mục công việc:.....

- Thuộc công trình:.....
- Do.....(cụm, trạm) thuộc đơn vị..... quản lý
- Địa điểm:.....

2. Thành phần tham gia nghiệm thu:

- a) Phía cơ quan đặt hàng: (ghi tên tổ chức)
  - Người đại diện: (ghi rõ họ tên, chức vụ)
  - Người được phân công kiểm tra, giám sát: (ghi rõ họ tên, chức vụ)
- b) Phía cơ quan nhận đặt hàng (ghi tên tổ chức):
  - Người đại diện: (ghi rõ họ tên, chức vụ)
  - Người phụ trách, quản lý trực tiếp: (ghi rõ họ tên, chức vụ)
- c) Khách mời (nếu có, theo yêu cầu của cơ quan đặt hàng): (ghi tên tổ chức, cá nhân)

3. Thời gian tiến hành nghiệm thu:

Bắt đầu:..... ngày..... tháng..... năm.....

Kết thúc:..... ngày..... tháng..... năm.....

Tại:.....

4. Đánh giá hạng mục công việc hoàn thành:

- a) Tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu;
- b) Khối lượng, chất lượng hạng mục công việc hoàn thành (đánh giá khối lượng chất lượng công việc hoàn thành theo quy định tại Điều 11 Thông tư này)
- c) Các ý kiến khác nếu có

5. Kết luận:

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu hạng mục.....
- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện bổ sung và các ý kiến khác nếu có.

Cơ quan đặt hàng trực tiếp nghiệm thu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định nghiệm thu này.

**ĐƠN VỊ NHẬN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

**CƠ QUAN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

**Hồ sơ nghiệm thu gồm:** Các hồ sơ tài liệu có liên quan đến hạng mục công việc hoàn thành và các phụ biểu theo biên bản (khối lượng hoàn thành, giá trị nghiệm thu) và các tài liệu (nếu có)

**BẢNG XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ KHỐI LƯỢNG HOÀN THÀNH**  
(Kèm theo biên bản nghiệm thu số ..... ngày ..... tháng ..... năm .....)

| Số TT | Hạng mục công việc  | Đơn vị tính | Khối lượng |              | Giá trị (đồng) |              | Ghi chú |
|-------|---|-------------|------------|--------------|----------------|--------------|---------|
|       |   |             | Theo HD    | Đã thực hiện | Theo HD        | Đã thực hiện |         |
| 1     | Tưới vụ Đông xuân .....                                       |             |            |              |                |              |         |
| a     |   |             |            |              |                |              |         |
| b     |   |             |            |              |                |              |         |
|       | .....   |             |            |              |                |              |         |
| 2     | Sửa chữa thường xuyên công trình, máy móc thiết bị, nhà xưởng |             |            |              |                |              |         |
| a     | Công trình.....   |             |            |              |                |              |         |
| b     | Công trình.....   |             |            |              |                |              |         |
|       |   |             |            |              |                |              |         |
|       | <b>Tổng cộng</b>  |             |            |              |                |              |         |

Bằng chữ:

**ĐƠN VỊ NHẬN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

**CƠ QUAN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

Ghi chú: Có kèm theo phụ biểu thuyết minh rõ diện tích nghiệm thu ở từng hộ dùng nước và phụ biểu thuyết minh giá trị sửa chữa từng công trình (hạng mục công trình)



## **Phụ lục 5**

*((Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01 /10 /2010  
của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn))*

**Tên cơ quan đặt hàng**  
Số : .../BBTLHD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **BIÊN BẢN NGHIỆM THU HOÀN THÀNH HỢP ĐỒNG ĐẶT HÀNG** **Thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác công trình thủy lợi phục vụ tưới nước và tiêu nước, cấp nước... (theo nhiệm vụ công trình)**

- Căn cứ Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi số 32/2001/PL-UBTVQH10 ngày 04/4/2001 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;
- Căn cứ Nghị định số 143/2003/NĐ-CP ngày 28/11/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi;
- Căn cứ Nghị định số 115/2008/NĐ-CP ngày 14/11/2008 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 143/2003/NĐ-CP ngày 28/11/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi;
- Căn cứ Nghị định số 31/2005/NĐ-CP ngày 11/3/2005 của Chính phủ về sản xuất và cung ứng sản phẩm công ích; Quy chế đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch và cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích ban hành kèm theo Quyết định số 256/2006/QĐ-TTg ngày 9/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ;
- Căn cứ Thông tư số 11/2009/TT-BTC ngày 21 tháng 01 năm 2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn đặt hàng, giao kế hoạch đối với các đơn vị làm nhiệm vụ quản lý, khai thác công trình thủy lợi và quy chế quản lý tài chính của công ty nhà nước làm nhiệm vụ quản lý, khai thác công trình thủy lợi;
- Căn cứ Thông tư 65/2009/TT-BNNPTNT ngày 12/10/2009 về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và phân cấp quản lý, khai thác công trình thủy lợi và Thông tư số /2010/TT-BNNPTNT ngày tháng 10 năm 2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định một số nội dung trong hoạt động của các tổ chức quản lý, khai thác công trình thủy lợi;
- Căn cứ .....
- Căn cứ Hợp đồng số .....
- Căn cứ vào báo cáo kết quả sản xuất và cung ứng sản phẩm;
- Căn cứ biên bản nghiệm thu khối lượng các hạng mục công việc đã thực hiện và kết quả kiểm tra số lượng, chất lượng sản phẩm đặt hàng đủ tiêu chuẩn đã được nghiệm thu,

Hôm nay, ngày .... tháng... năm... chúng tôi gồm có:

- Đại diện bên A: (cơ quan đặt hàng: .... )
  - + Địa chỉ:.....
  - + Điện thoại: ....., Fax :.....
  - + Tài khoản: .....
  - + Do ông, bà: .....
  - + Chức vụ: ..... làm đại diện
- Đại diện bên B (doanh nghiệp..... )
  - + Địa chỉ:.....
  - + Điện thoại: ....., Fax : .....
  - + Mã số thuế:.....
  - + Tài khoản: .....
  - + Do ông (bà): .....
  - + Chức vụ: ..... làm đại diện
- Đại diện cơ quan được mời (ghi tên cơ quan, đơn vị; tên và chức vụ người đại diện)
- + Cơ quan: .....Do ông (bà): .....chức vụ: ..... làm đại diện

+ Cơ quan: .....Do ông (bà): .....chức vụ: .....làm đại diện

Hai bên thống nhất nghiệm thu hợp đồng đặt hàng thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác công trình thủy lợi phục vụ tưới nước và tiêu nước, cấp nước,..... theo hợp đồng đặt hàng số .....ngày tháng.....năm.....như sau:

### **1. Về khối lượng thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác công trình thủy lợi**

1.1. Về số lượng sản phẩm (sản phẩm cuối cùng):

- Số lượng sản phẩm theo hợp đồng:
- Số lượng sản phẩm đặt hàng đạt tiêu chuẩn được nghiệm thu:  
(có bảng phụ lục kèm theo)

1.2. Về số lượng các hạng mục sửa chữa thường xuyên

(có bảng phụ lục kèm theo)

1.3. Về công tác quản lý phân phối nước, quản lý vận hành công trình

.....  
.....  
.....

### **1. Về chất lượng :**

.....  
.....  
.....  
.....

### **3. Về kinh phí**

Tổng kinh phí được nghiệm thu đề nghị thanh toán:

- Trong đó:
- Kinh phí đã được cấp tạm ứng:
  - Kinh phí được cấp tiếp:
  - Kinh phí thừa nộp trả lại:

### **4. Ý kiến của Hội đồng**

- Ý kiến của cán bộ kiểm tra, giám sát (bên A): ....
- Ý kiến của cơ quan nhận đặt hàng (bên B): ...
- Ý kiến của các cơ quan mời

Kết luận của cơ quan đặt hàng (chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu về các khối lượng công việc đã thực hiện; yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh và kiến nghị khác)

#### **ĐƠN VỊ NHẬN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

#### **CƠ QUAN ĐẶT HÀNG**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)

### **Hồ sơ nghiệm thu gồm:**

- Biên bản nghiệm thu hạng mục công việc và các phụ lục kèm theo biên bản này, nếu có;
- Các tài liệu khác (nếu có).....





## **Phụ lục 6**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2010/TT-BNNPTNT ngày 01/10/2010  
của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

**Tên cơ quan đặt hàng**  
**Số ..../BBTLHĐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG ĐẶT HÀNG**

**Thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác công trình thủy lợi phục vụ tưới nước và tiêu nước, cấp nước,.....**

- Căn cứ Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi số 32/2001/PL-UBTVQH10 ngày 04/4/2001 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Căn cứ Nghị định số 143/2003/NĐ-CP ngày 28/11/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi;

- Căn cứ Nghị định số 115/2008/NĐ-CP ngày 14/11/2008 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 143/2003/NĐ-CP ngày 28/11/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi;

- Căn cứ Nghị định số 31/2005/NĐ-CP ngày 11/3/2005 của Chính phủ về sản xuất và cung ứng sản phẩm công ích; Quy chế đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch và cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích ban hành kèm theo Quyết định số 256/2006/QĐ-TTg ngày 9/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ;

- Căn cứ Thông tư số 11/2009/TT-BTC ngày 21 tháng 01 năm 2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn đặt hàng, giao kế hoạch đối với các đơn vị làm nhiệm vụ quản lý, khai thác công trình thủy lợi và quy chế quản lý tài chính của công ty nhà nước làm nhiệm vụ quản lý, khai thác công trình thủy lợi;

- Căn cứ Thông tư 65/2009/TT-BNNPTNT ngày 12/10/2009 về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và phân cấp quản lý, khai thác công trình thủy lợi và Thông tư số /2010/TT-BNNPTNT ngày tháng 10 năm 2010 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định một số nội dung trong hoạt động của các tổ chức quản lý, khai thác công trình thủy lợi;

- Căn cứ ....;

- Căn cứ Hợp đồng số .....

- Căn cứ vào báo cáo kết quả sản xuất và cung ứng sản phẩm;

- Căn cứ biên bản nghiệm thu khối lượng các hạng mục công việc đã thực hiện và kết quả kiểm tra số lượng, chất lượng sản phẩm đặt hàng đủ tiêu chuẩn đã được nghiệm thu .

Hôm nay, ngày .... tháng... năm... chúng tôi gồm có:

- Đại diện bên A: (cơ quan đặt hàng: .... )

+ Địa chỉ:.....

+ Điện thoại: ....., Fax :.....

+ Mã số thuế:.....

+ Tài khoản: .....

+ Do ông, bà: .....

+ Chức vụ: ..... làm đại diện

- Đại diện bên B (doanh nghiệp..... )

+ Địa chỉ:.....

+ Điện thoại: ....., Fax : .....

+ Mã số thuế:.....

+ Tài khoản: .....

+ Do ông (bà): .....

+ Chức vụ: .....làm đại diện

Hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng đặt hàng thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác công trình thủy lợi phục vụ tưới nước và tiêu nước, cấp nước,..... (ghi theo nhiệm vụ công trình) như sau:

- Số lượng sản phẩm theo hợp đồng (sản phẩm cuối cùng):
- Số lượng sản phẩm đặt hàng đạt tiêu chuẩn được nghiệm thu:
- Kinh phí trợ cấp (trợ giá):
  - + Kinh phí được trợ cấp (trợ giá) theo hợp đồng:
  - + Kinh phí được trợ cấp (trợ giá) theo kết quả nghiệm thu:
  - + Kinh phí trợ cấp (trợ giá) đã được cấp ứng:
  - + Kinh phí trợ cấp (trợ giá) được cấp tiếp:
  - + Kinh phí trợ cấp (trợ giá) thừa nộp trả lại:
- Ý kiến của cơ quan đặt hàng (bên A): ....
- Ý kiến của cơ quan nhận đặt hàng (bên B): ...

**ĐƠN VỊ NHẬN ĐẶT HÀNG**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)*

**CƠ QUAN ĐẶT HÀNG**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ  
và đóng dấu pháp nhân)*

**Hồ sơ thanh lý gồm:**

- Biên bản nghiệm thu và các phụ lục kèm theo biên bản này, nếu có;
- Các tài liệu khác (nếu có).....